

A Manpower Kft. keretein belül működő Experis divízió csapatába új munkatársat keresünk **HR**

Consultant munkakör betöltésére, **IT területre**.

Feladatok

- Tanácsadás a pozíció / szolgáltatás meghatározáskor, üzletfejlesztés
- Szerződések követése, visszagyűjtése, lefűzése, hosszabbítása
- Ügyfeleink folyamatos informálása a lehetőségeinkről
- Ügyfél megelégedettség folyamatos ellenőrzése és fenntartása
- ManpowerGroup képviselője szakmai rendezvényeken
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a nemzetközi csapattal
- Pozíciók teljesítése érdekében a szükséges toborzási lépések meghatározása és kivitelezése
- Igény szerint tesztelés, referenciák bekérése, ellenőrzése
- Kiválasztás figyelemmel kísérése, jelölteknek folyamatos visszajelzés és tanácsadás
- A folyamatok adminisztrációja a hazai vállalatirányítási és a nemzetközi account management rendszerben

Elvárások

- Felsőfokú végzettség
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Kiválasztás területén szerzett 3+ év HR tapasztalat
- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Időbeosztás és fontossági sorrend felállítása
- Több feladat egyidejű kezelése
- Ügyfélorientált hozzáállás
- Proaktivitás

Előny

- További idegen nyelv ismerete

Amit kínálunk

- Dinamikus, fiatalos csapat, jó hangulat
- Kellemes, modern irodai légkör

Munkavégzés helye

- Budapest

Foglalkoztatás jellege

- Teljes munkaidő

Jelentkezés módja

- Kérjük, szeptember 21-ig juttassák el önéletrajzukat a job@experis.hu e-mail címre

